**Спецкурс “Основи веб-дизайну”**

**Розділ 4. Візуальний редактор веб-сайтів**

**Вправа 4.2**

Розглянемо приклад використання шаблона сторінки з фреймами.

1. У режимі Конструктор (Конструктор) клацніть стрілку право­руч від кнопки Создание новой обычной страницы (Створення нової звичайної сторінки) і виберіть у списку команду Стра­ница (Сторінка).
2. У вікні, що після цього відкриється, на вкладці Страница ра­мок (Сторінка фреймів) виберіть шаблон Оглавление (Зміст).

Після клацання кнопки ОК сторінка з фреймами буде відкри­та у вікні програми FrontPage .



Подальші дії по­лягають у тому, щоб відповідним чином заповнити отриману структуру за допомогою засобів програми FrontPage: відоб­разити у фреймах уже наявні веб-сторінки, скориставшись кнопкою Задать начальную страницу (Задати початкову сторін­ку), або створити нові — кнопкою Создать страницу (Створити сторінку).

Яким би великим не був список шаблонів, неможливо задоволь­нити потреби кожного розробника, тому FrontPage надає можли­вість створювати та зберігати власні шаблони сторінок. Це може знадобитися тоді, коли необхідно створити кілька однакових за структурою документів, а серед запропонованих шаблонів підхо­жих немає. У такому випадку розробляють власний шаблон — це заощаджує час розробника й зменшує обсяг рутинної роботи. Ок­рім цього, можна відкрити готовий шаблон, модифікувати його і зберегти як новий.

**Вправа 4.3**

Створимо новий шаблон.

1. У режимі Конструктор (Конструктор) клацніть кнопку Создание новой обычной страницы (Створення нової звичайної сторін­ки). Буде створено пусту сторінку.
2. Створіть на новій сторінці об'єкти, які необхідно зберегти у шаблоні. Це можуть бути заголовки, логотип, таблиці, спи­ски, зображення тощо.
3. Виберіть команду Файл • Сохранить (Файл • Зберегти). У спи­ску Тип файла (Тип файлу) діалогового вікна, що відкриєть­ся, виберіть елемент Шаблоны FrontPage (Шаблони FrontPage) і клацніть кнопку Сохранить (Зберегти).
4. У наступному діалоговому вікні Сохранить как шаблон (Зберег­ти як шаблон) введіть заголовок, ім'я файлу шаблону та його короткий опис у текстовому полі Описание (Опис). Можна замінити своїм шаблоном якийсь із наявних: для цього потрібно використати кнопку Обзор (Огляд), знайти і вибрати шаблон, який слід замінити.

Після зберігання шаблона він відображатиметься у списку шабло­нів і майстрів, які постачаються з програмою FrontPage.