«Затверджую»

Директор СЗОШ І-ІІІ ступенів

№8 м. Хмельницького

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Вальчук

1 вересня 2010 рік

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОБОТИ

КАБІНЕТУ ІНФОРМАТИКИ

на 2010-2015 н.р.

Завідувач кабінетом

Кравчук Г.Т.

1. Систематично слідкувати за новинами ОС Windows XP і своєчасно через Internet поновлювати її.
2. Систематично слідкувати в педагогічній пресі, зокрема в газеті «Інформатика» та журналі «Комп’ютер в школі та сім’ї» за новим програмним забезпеченням для викладання інформатики та інших предметів і приймати міри для його придбання
3. З метою удосконалення методик проведення сучасного уроку інформатики впровадити використання інтернет-проектів, онлайн тестування, роботу учнів у шкільній інтернет-спільноті
4. Приймати участь у всіх конкурсах як для учнівської молоді так і вчителів інформатики
5. Постійно забезпечувати кабінет науковою та методичною літературою з інформатики
6. Створити на сайті Wiki-освіта сторінку школи, з метою використання представлених там матеріалів у підготовці учнів та учителів до уроків інформатики
7. Використати офіційний сайт школи для забезпечення дистанційного навчання з інформатики та комп’ютерних технологій
8. Постійно проводити роботу по впровадженню комп’ютерних технологій у навчально-виховний процес школи, готувати актив учнів-асистентів для допомоги в організації та проведенні класних годин, тематичних вечорів з використанням мультимедійної техніки
9. Прийняти міри для придбання в школу мультімедійного проекційного аппарату
10. Продовжити впроваджувати в практику роботи проведення комп’ютерно зорієнтованих уроків математики
11. Проводити заняття з вчителями школи по удосконаленню їх навичок з цифрових технологій
12. Постійно підтримувати в належному робочому стані робочі місця учнів і вчителя

2010-2011 навчальний рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заплановані заходи | Орієнтовний термін виконання | Примітка |
| 1 | Поновити навчально-методичний матеріал згідно нових програм | вересень |  |
| 2 | Підібрати та роздрукувати комплекс вправ для зняття втоми під час проведення занять біля ПК | вересень |  |
| 3 | Спланувати роботу дистанційної групи «Використання Інтернет-проектів у навчально-виховному процесі | вересень |  |
| 4 | Оформити бібліотеку кабінету на основі нових підручників, методичних рекомендацій | жовтень |  |
| 5 | Організувати підготовку та проведення олімпіади з інформатики | жовтень |  |
| 6 | Створити бібліотеку навчальних комп’ютерних програм, зробити їх картотеку. | листопад |  |
| 7 | Організувати участь учнів у Міжнародному конкурсі з інформатики «Бобер 2010» | листопад |  |
| 8 | Розробити комплект навчальних презентацій для курсу інформатики для 9 класу | грудень |  |
| 9 | Провести «Майстер-клас» з використання на уроках мультимедійних технологій | грудень |  |
| 10 | Поновити та виготовити нові знімні стенди з інформатики | січень |  |
| 11 | Провести заміну світильників у кабінеті | лютий |  |
| 12 | Оформити матеріали учнівських проектів з різних тем та предметів у медіатеці для методкабінету. | лютий |  |
| 13 | Створити стенд «Малюємо Я+Комп’ютер» | березень |  |
| 14 | Провести заміну вікон у кабінеті | березень |  |
| 15 | Придбати для кабінету мультимедійну техніку. | квітень |  |
| 16 | Оформити стенд «Моє місто-Хмельницький» | квітень |  |
| 17 | Розробити тестові завдання для проведення ДПА з інформатики | травень |  |
| 18 | Провести ремонтні роботи у кабінеті | травень |  |
| 19 | Придбати письмовий стіл для вчителя | травень |  |

2011 – 2012 навчальний рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заплановані заходи | Орієнтовний термін виконання | Примітка |
| 1 | Поновити папки: З Техніки безпеки, Паспорт кабінету. | вересень |  |
| 2 | Поновити кабінет новими посібниками, довідниковою літературою. | вересень |  |
| 3 | Провести заміну заземлення | вересень |  |
| 4 | Провести інвентаризацію матеріальних цінностей у кабінеті | жовтень |  |
| 5 | Створити стенд «Вивчаємо інформатику» | жовтень |  |
| 6 | Створити папку «Нормативні документи кабінету інформатики» | жовтень |  |
| 7 | Готувати наукові роботи учнів для участі у конкурсах | вересень-грудень |  |
| 8 | Організувати підготовку та проведення олімпіади з інформатики, Міжнародному конкурсі з інформатики «Бобер 2011» | жовтень |  |
| 9 | Поновити тематичні папки з інформатики, де зібрати опорні конспекти для окремих тем курсу | листопад |  |
| 10 | Систематизувати виконані учнями проекти і створити Інтернет-проект блоги «Мій рідний край – Хмельницький» | листопад |  |
| 11 | Розробити комплект навчальних презентацій для курсу інформатики для 10 класу | грудень |  |
| 12 | Поновити стенд «Державні символи України» |  |  |
| 13 | Створити медіа теку кабінету | Вересень  Грудень-січень |  |
| 14 | Розробити практичні роботи із профільних спецкурсів | Протягом року |  |
| 15 | Провести реконструкцію облаштування в кабінеті згідно вимог Державних санітарних правил і норм влаштування. | Протягом року |  |
| 16 | Придбати в кабінет ноутбук |  |  |
| 17 | Створити сайт «Вивчаємо інформатику» для учнів 9-10 класів | Вересень-грудень |  |
| 18 | Наповнити кабінет кімнатними рослинами | квітень |  |
| 19 | Провести ремонт кабінету | травень |  |

2012-2013 навчальний рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заплановані заходи | Орієнтовний термін виконання | Примітка |
| 1 | Вилучити з бібліотечного фонду кабінету застарілу та непридатну до використання підручники, літературу | Вересень |  |
| 2 | Створити медіа теку навчальних презентацій з інформатики для11 класу | Вересень |  |
| 3 | Створити медіатеку для спецкурсів, що вивчаються у профільному класі з інформатики | Жовтень |  |
| 4 | Організувати підготовку та проведення олімпіади з інформатики, Міжнародному конкурсі з інформатики «Бобер 2012» | Жовтень |  |
| 5 | Розробити нові завдання практичних робіт для профільних спецкурсів. | Листопад-грудень |  |
| 6 | Продовжити роботу по благоустрою кабінету. | Січень-лютий |  |
| 7 | Переоформити куточок «На допомогу учневі» | Березень |  |
| 8 | Придбати в кабінет оргтехніку (для потреб у навчанні профільного класу) | Квітень |  |
| 9 | Поновити куточок «Інструктаж з ТБ» | Травень |  |
| 10 | Провести ремонт кабінету | Травень |  |

2013-2014 навчальний рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заплановані заходи | Орієнтовний термін виконання | Примітка |
| 1 | Поновити навчально-методичний матеріал кабінету, створити нову картотеку-опис матеріалів | вересень |  |
| 2 | Забезпечити пожежну безпеку в кабінеті інформатики | жовтень |  |
| 3 | Проводити поточний ремонт комп’ютерів | Протягом року |  |
| 4 | Придбати в кабінет підручники для профільного навчання. | Вересень |  |
| 5 | Організувати видавництво шкільної газети «Вивчаємо інформатику» | Протягом року |  |
| 6 | Організувати роботу по створенню порт фоліо учнів профільного класу |  |  |
| 7 | Провести конкурс комп’ютерних проектів | Листопад |  |
| 8 | Поповнювати медіа теку кабінету, електронними наочностями, комп’ютерними навчальними програмами. | Січень-квітень |  |
| 9 | Придбати у кабінет принтер та цифровий фотоапарат | Квітень |  |
| 10 | Провести ремонт кабінету | Травень |  |

2014-2015 навчальний рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заплановані заходи | Орієнтовний термін виконання | Примітка |
| 1 | Провести інвентаризацію технічних засобів та матеріальних цінностей кабінету | Вересень |  |
| 2 | Поповнити кабінет методичною та довідниковою літературою | Жовтень |  |
| 3 | Організувати книжкові виставки,виставки кращих учнівських проектів, рефератів, публікацій | Листопад |  |
| 4 | Провести поточний ремонт комп’ютерної техніки | Протягом року |  |
| 5 | Придбати для кабінету якісні мікрофони, веб-камери | Січень-лютий |  |
| 6 | Поновити змінні стенди кабінету | Березень |  |
| 7 | Зробити заміну вхідних дверей | Квітень |  |
| 8 | Систематизувати учнівські проекти та наукові дослідження | Квітень-травень |  |
| 9 | Провести ремонт кабінету | Травень |  |